**IU-REAL異分野融合・新分野創出プログラム**

**２０２３年度　スタートアップ　申請書**

**１．研究課題名**

|  |
| --- |
|  |

**２．申請代表者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日（年齢） | 　　　年　　月　　日（　　歳） |
| 氏　　名 |  |
| 所属機構所属部署 |  | 職名 |  |
| 現在の学位・専門 |  |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

**３．連携研究（予定）者**（氏名・所属・職名等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 所属機関・部局 | 職　　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**４．実施目的**

実施目的について、学術的背景や特色、独創的な点、意義に関し、分野間連携の観点から具体的かつ明確に記述するとともに、共同研究に向けた具体的な取り組みについて記述してください。（想定される連携研究者の役割や分担を含む）

|  |
| --- |
|  |

**５．所要額**

１件あたり年間上限１００万円までとします。

　※予想しえなかったやむを得ない事由に基づき、研究期間内に執行が完了しない見込みとなった場合においても、当該経費を翌年度に繰り越して使用することはできません。

スタートアップを実施する上で必要となる経費（物品費、旅費、謝金等、その他経費（印刷製本費、通信運搬費、会議費等））に使用することができます。各経費については、以下を参考としてください。

①物品費（消耗品費）

消耗品を購入するための経費

②旅費

申請代表者、連携研究者の海外・国内出張及び招へいのための経費

③謝金等

研究への協力（資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識・技術の提供等）をする者に対し、謝金、報酬、派遣業者への支払いのための経費

④その他

①～③の経費のほか、当該スタートアップを実施するための経費

（例；通信費、運搬費、会議費（アルコール類を除く。）、印刷費、製本費など）

**●所要額内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 事　　　　　項 | 金額（千円） |
| 物品費 |  |  |
| 旅　費 |  |  |
| 謝金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

申請代表者所属機関以外にも経費を配分する場合には、申請代表者所属機関及び連携研究者（予定）所属機関ごとに以下の様式に記載してください。配分を予定する連携研究者（予定）所属機関が複数ある場合は、表を機関ごとに増やして記載してください。

※申請代表者所属機関名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 事　　　　　項 | 金額（千円） |
| 物品費 |  |  |
| 旅　費 |  |  |
| 謝金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※連携研究者（予定）所属機関名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 事　　　　　項 | 金額（千円） |
| 物品費 |  |  |
| 旅　費 |  |  |
| 謝金等 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |